



For the year ending December 31,
Pour l'année se terminant le 31 décembre

20

Do not use this area

N'inscrivez rien ici

Business Number – Numéro d'entreprise

Name and address of employer or payer – Nom et adresse de l'employeur ou du payeur

You have to file the T4A return on or before the last day of February. See the information on the back of this form.
Vous devez produire votre déclaration T4A au plus tard le dernier jour de février. Lisez les renseignements au verso de ce formulaire.

Total from T4A slips – Totaux des feuillets T4A

Total number of T4A slips filed – Nombre total de feuillets T4A produits	88		
Pension or superannuation – Prestations de retraite ou autres pensions	16		
Lump-sum payments – Paiements forfaitaires	18		
Self-employed commissions – Commissions d'un travail indépendant	20		
Annuities – Rentes	24		
Eligible retiring allowances – Allocations de retraite admissibles	26		
Non-eligible retiring allowances – Allocations de retraite non admissibles	27		
Other income – Autres revenus	28		
Patronage allocations – Répartitions selon l'apport commercial	30		
RPP contributions (past service) – Cotisations à un RPA (services passés)	32		
Pension adjustment – Facteur d'équivalence	34		
RESP accumulated income payments – Paiements de revenu accumulé d'un REEE	40		
RESP educational assistance payments – Paiements d'aide aux études d'un REEE	42		

Total income tax deducted – Total de l'impôt sur le revenu retenu

22

Minus: remittances – Moins : versements

82

Difference (Generally, we do not charge or refund a difference of \$2 or less)

Différence (Généralement, une différence de 2 \$ ou moins n'est ni exigée ni remboursée)

Overpayment – Paiement en trop

84

Balance due – Solde dû

86

Amount enclosed – Somme jointe

Registration number(s) for RPP
Numéro(s) d'agrément pour le ou les RPA

71

72

73

SIN of the proprietor(s) or principal owner(s) – NAS du ou des propriétaires

Canadian-controlled private corporations or unincorporated employers
Sociétés privées sous contrôle canadien ou employeurs non constitués

74

75

Person to contact about this return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration

76

Area code
Indicatif régional

78

Telephone number
Numéro de téléphone

Extension
Poste

Certification – Attestation

I certify that the information given in this T4A return (T4A Summary and related T4A slips) is, to the best of my knowledge, correct and complete.
J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration T4A (le T4A Sommaire et les feuillets T4A connexes) sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Date

Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée

Position or office – Titre ou poste

Do not write in this area – Ne rien écrire dans cet espace

90 Transfer Transfert	1	Last to current Précédente à courante	91 Pro Forma	1	No Non	93	Date	Memo – Note		
	2	No action Aucune mesure		2	Yes Oui					
	3	Other Autres								
								Late-filing penalty Pénalité pour production tardive		
Privacy Act, personal information bank number CRA PPU-005 Loi sur la protection des renseignements personnels, fichier de renseignements personnels numéro CRA PPU-005								Prepared by – Établi par		Date

Filing electronically

If you file your T4A return electronically, do not complete this summary.

You may file in electronic format using either Internet File Transfer (XML) or electronic media (DVD, CD, or diskette).

When filing using Internet File Transfer (XML) the information is automatically encrypted before it is submitted to the CRA.

For more information about filing electronically, see www.cra.gc.ca/file-xml or www.cra.gc.ca/electronicmedia.

My Business Account (MyBA) allows you to file your T4A return over the Internet without a Web access code. You can also view your account balance and transactions, the status of your return, and more. Log in to MyBA using your epass User ID. If you do not have an epass, you will have to register for one. It may take up to 5 business days to obtain your epass. For details, see www.cra.gc.ca/mybusinessaccount.

Filing on paper

Complete this form using the instructions in Guide RC4157, *Deducting Income Tax on Pension and Other Income, and Filing the T4A Slip and Summary*.

To get forms and publications, see www.cra.gc.ca/forms or call 1-800-959-2221.

Send this summary and the related T4A slips to:

Ottawa Technology Centre
Canada Revenue Agency
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1G9

Do you have a balance owing?

If you have a balance owing, enclose a cheque or money order payable to the Receiver General. You may also be able to pay electronically through your financial institution's telephone and Internet banking services. If you remit your payment late, any balance due may be subject to penalties and interest at the prescribed rate.

Production par voie électronique

Si vous produisez votre déclaration T4A électroniquement, ne remplissez pas ce formulaire.

Vous pouvez produire sur format électronique en utilisant le transfert de fichiers par Internet (XML) ou le support électronique (DVD, CD ou disquette).

Lorsque vous produisez par transfert de fichiers par Internet (XML), les données sont chiffrées automatiquement avant d'être transmises à l'ARC.

Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de produire sur format électronique, visitez www.arc.gc.ca/fichiers-xml ou www.arc.gc.ca/supporthelectronique.

Mon dossier d'entreprise vous permet de produire votre déclaration de renseignements T4A par Internet sans un code d'accès Web. Vous pouvez visionner le solde de votre compte, vos transactions, le status de vos déclarations et plus. Vous pouvez ouvrir une session dans Mon dossier d'entreprise en utilisant votre ID utilisateur epass. Si vous n'avez pas votre ID utilisateur epass vous devrez vous enregistrer afin d'en obtenir un. Vous devriez recevoir votre epass dans un délai de 5 jours ouvrables. Pour en savoir plus, visitez www.arc.gc.ca/mondossierentreprise.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les directives indiquées dans le guide RC4157, *Comment retenir l'impôt sur les revenus de pension ou d'autres sources et établir le feuillet T4A et le Sommaire*.

Pour obtenir des formulaires ou des publications, visitez www.cra.gc.ca/formulaires ou composez le 1-800-959-3376.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4A connexes au :

Centre de technologie d'Ottawa
Agence du revenu du Canada
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1G9

Avez-vous un solde dû?

Si vous avez un solde dû, joignez un chèque ou un mandat établi à l'ordre du receveur général. Vous avez aussi la possibilité de payer électroniquement en utilisant le service bancaire en ligne ou par téléphone auprès de votre institution financière. Notez que nous pourrions imposer une pénalité et des intérêts au taux prescrit pour versement en retard.